

Materská škola Veľké Ozorovce, Hlavná 42/52

PLÁN PRÁCE

materskej školy na školský rok 2019/2020

Vo Veľkých Ozorovciach dňa 26.8.2019

**Viera Gašparová
riaditeľka MŠ**

O B S A H

1. Všeobecná charakteristika MŠ	3
1.1 Základné identifikačné údaje o škole	3
1.2 Personálne obsadenie materskej koly.....	3
1.3 Dĺžka dochádzky a forma výchovy vzdelávania.....	3
2. Organizácia školského roka 2019/2020.....	3
3. Perspektívny vývoj a zameranie MŠ	4
4. Rozpracovanie úloh na šk.rok 2019/2020	4
5. Adaptačný program – Adaptácia dieťaťa na MŠ.....	7
6. Plán pedagogických rád a prevádzkových porád	8
7. Plán akcií.....	9
8. Opatrenia na zlepšenie zdravotného stavu detí	11
9. Vnútoraná kontrola MŠ.....	11
9.1 Hodnotenie detí.....	11
9.2 Hodnotenie zamestnancov	12
9.3 Plán vnútornej kontroly školy.....	12
9.4 Hodnotenie školy	14
10. Mimo triedna činnosť.....	14
11. Skvalitnenie pripravenosti pedagogických zamestnancov na plnenie predprimárnej starostlivosti	15
11.1 Charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov.....	15
11.2 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov.....	15
12. Plány spolupráce	16
13. Metodicko-poradenská činnosť učiteľ- rodič.....	17
14. Plán materiálo-technického zabezpečenia	18

1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

1.1 Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola Veľké Ozorovce
Adresa školy: Hlavná 42/52 , 07801
Telefón: 056/6789040
Vedúci zamestnanci: Viera Gašparová , riaditeľka školy
Jana Čelovská , vedúca ŠJ

1.2 Personálne obsadenie materskej školy

Pedagogický personál: Učiteľky : Jana Čižmárová
Anna Palenčíková
Viera Ištóková
Prevádzkový personál: Upratovačka : Viera Hlebašková
Kuchárka : Viera Fedorčaková

1.3 Dĺžka dochádzky a forma výchovy a vzdelávania

V súčasnosti je naša materská škola v prevádzke s celodennou výchovnou starostlivosťou, pričom zabezpečujeme aj poldennú výchovno-vzdelávaciu činnosť detí.

Materskú školu navštevujú deti od 3 do 6 rokov, respektíve do 7 rokov, v prípade i deti s odloženou školskou dochádzkou.

Dĺžka dochádzky na našej materskej škole je 1 – 4 roky.

V tomto školskom roku je zapísaných : 31 detí od septembra/ z toho 1 deti s OPŠD.

2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Prevádzka MŠ pre školský rok 2019/2020 sa začína dňom 2. septembra 2019. Počas jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných a letných prázdnin bude prevádzka MŠ prispôsobená požiadavkám rodičov s prihliadnutím na finančné možnosti školy a po dohode so zriaďovateľom.

- **prevádzka je denne od 7:00 do 16:45**, počas prázdnin po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi môže byť prevádzka prerušená alebo obmedzená .

- príchod detí do školy je od 7:00 do 8:00.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu: denný poriadok

Denný poriadok:

7:00-8:00 hod. - schádzanie sa detí,

8:00-8:40 hod. - hry a činnosti podľa výberu detí

8:40- 9:00 hod. - zdravotné cvičenie

9.00-9.20 hod. - hygiena – desiata

9:20- 10:15 hod. - dopoludňajšie ciele aktivít

10:15-11:30 hod. -pobyt vonku – vychádzka do blízkeho okolia, pobyt a hry na školskom dvore a ciele aktivít so zameraním pohybovým, ekologickým, environmentálnym, dopravným...

11.30-14.30 hod. - činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed, odpočinok

14.30-15.00 hod. - hygiena, olovrant

15.00-16.45 hod. - hry a činnosti podľa výberu detí, odchod detí domov

3. PERSPEKTÍVNY VÝVOJ A ZAMERANIE MATERSKEJ ŠKOLY

V koncepcii školy sa budeme usilovať o to, aby materská škola dala dieťaťu taký základ, aby malo dieťa po celý život potešenie zo vzdelávania.

Štátny vzdelávací program (ŠVP) vymedzuje ciele výchovy a vzdelávania v MŠ, profil dieťaťa absolvujúceho MŠ, charakteristiku jednotlivých vzdelávacích oblastí: **Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človeka spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb.** Je východiskom pre vytvorenie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pre našu materskú školu, v ktorom sú zohľadnené špecifické regionálne, miestne podmienky a potreby. V predškolskom veku má výchova a vzdelávanie činnostný a procesuálny charakter. Všeobecné i špecifické ciele smerujú k **rozvoju elementárnych základov kľúčových kompetencií.**

Plnenie vlastných výchovno–vzdelávacích cieľov budeme realizovať **vzdelávacími aktivitami**

s možnosťou ich ďalšieho dotvárania, štruktúrovania a modifikovania vhodnými formami a metódami výchovy a vzdelávania pre materské školy.

4. ROZPRACOVANIE ÚLOH NA ŠK.ROK 2019/2020

Dlhodobé ciele a úlohy vyplývajúce z analýzy výchovno- vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok

Zvýšenú pozornosť venovať **spisovnému vyjadrovaniu a rozvíjaniu komunikatívnych schopností** detí prostredníctvom rôznych foriem, aktivizujúcich metód, využitie spolupráce s logopédom.

- Deťom s poruchami reči odporučiť návštevu logopedickej poradne.
- Organizovať zaujímavé aktivity so stimulujúcimi podnetmi, a tak neustále vyvolávať v deťoch potrebu komunikovať.
- V spisovnom vyjadrovaní budú učiteľky vzorom pre deti.

Pri uplatňovaní **individuálneho prístupu k dieťaťu** vo všetkých formách denného poriadku vychádzať z potrieb a poznania dieťaťa.

- Dotvárať centrá aktivít o nové stimulujúce prvky.
- Pokračovať vo vytyčovaní edukačných cieľov.

Vo výchovno–vzdelávacích činnostiach presúvať **dôraz na aktivitu dieťaťa**, v ktorej **dominuje hra**. Smerovať k tomu, aby deti nepreberali hotové poznatky, ale získavali ich samostatne, vlastnou aktivitou, prostredníctvom zážitkového učenia.

- V praktických činnostiach umožniť deťom skúmanie, objavovanie a experimentovanie.
- Primeranými formami uplatňovať zážitkové učenie.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať **prvky prosociálnej aktivity** k upevňovaniu spolupráce v kolektíve detí.

Pokračovať v rozvíjaní vnímania a utvárania **morálneho vedomia detí** s pozitívnymi mravnými vlastnosťami prostredníctvom esteticko – výchovných oblastí.

- **Dramatické umenie** deťom sprostredkovať formou vystúpení, návštevou divadelných predstavení... dramatizácie známych rozprávok
- Pravidelne deti oboznamovať so **médiami**.

Vytvárať radostný stav pohody pri **pohybových aktivitách**, vštepovať dôležitosť pohybu a fyzickej zdatnosti ako súčasť **zdravého životného štýlu** s prepojením na enviromentálnu výchovu.

- Pohybové aktivity a cvičenia realizovať v prírode – v parku, na školskom dvore a na ihrisku.
- Pravidelne realizovať relaxačné cvičenia a telovýchovné chvíľky.

Pri výchove a vzdelávaní **individuálne integrovaných zdravotne postihnutých detí** spolupracovať so zariadeniami špeciálno–pedagogického poradenstva a pedagogicko–psychologického poradenstva.

- Podľa požiadaviek a potrieb rodičov zabezpečiť osobné konzultácie s odborníkom CPPPaP.
- Pri spozorovaní výrazných odlišností od skupiny detí nadviazať spoluprácu s CPPPaP.
- Využívať Plán spolupráce.

Vytváraním podnetného a bohatého prostredia, **vhodným usporiadaním denných činností** sa usilovať o to, aby život detí v MŠ bol radostný, zaujímavý a prítiažlivý.

- Vytvoriť priaznivú socioemocionálnu klímu počas celého dňa.

Podporovať a **systematicky rozvíjať grafomotorické zručnosti detí predškolského veku**

- Pravidelne a systematicky zaraďovať podľa plánu jednotlivé grafomotorické cvičenia.
- Dbáť na správny postup pri cielenom rozvoji grafomotorických zručností.
- Využívať v rozvoji grafomotorických zručností na interaktívnej tabuli.

Hlavné úlohy na šk. rok 2019/2020 z POP MŠVvaŠ SR na podmienky materskej školy

Plán práce MŠ na školský rok 2019/2020 vychádza z:

- analýzy hodnotenia práce za uplynulý školský rok,

- POP Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- Školský vzdelávací program „Zvedavá včielka“ /v nadväznosti na štátny vzdelávací program/

- ✓ priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.
- ✓ sledovať webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne aktuálne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/> alebo na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.
- ✓ vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
- ✓ grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
- ✓ podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej MŠ využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
- ✓ vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.
- ✓ digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
- ✓ dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí.

- ✓ vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.
- ✓ podporovať rozvíjanie medzil'udských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.
- ✓ rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k príslušnej národnostnej menšine.
- ✓ Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné poradenské zariadenie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa využívať metodický materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ je na http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice-metodiky-publikacie/rozvijajuci_program.pdf.
- ✓ ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku. Odporúča sa krúžkovú činnosť začať realizovať po 15.00 hodine, aby krúžková činnosť nenarúšala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠkVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
- ✓ ILČ v MŠ môže vykonávať iba školský logopéd a logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.
- ✓ pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie.
- ✓ podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko – Uhorska.
- ✓ venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom v porovnávaní skutočnosti, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou a pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií. Odporúčame využiť metodickú príručku „Mediálna výchova v materských školách – cesta k mediálnej gramotnosti“, ktorá prispieva k zvyšovaniu mediálnej gramotnosti. Je dostupná na: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>.

5. ADAPTAČNÝ PROGRAM – ADAPTÁCIA DIEŤAŤA NA MŠ

Pri adaptácii dieťaťa na materskú školu budeme prihliadať na neopakovateľnosť a jedinečnosť **detskej osobnosti** s prihliadnutím na špecifiká rodinného prostredia.

Spôsob a formy adaptácie dohodneme s rodičmi podľa ich požiadaviek – nástup rodiča do zamestnania, v tom prípade návštevy starých rodičov s deťmi alebo iného zákonného zástupcu.

Deti budeme adaptovať na MŠ vždy po **individuálnom dohovore s rodičmi**.

Za normálnych okolností budú rodičia zotrvať v triede podľa potreby.

Pani učiteľka sa z rozhovoru s rodičom dozvie o spôsobe výchovy doma, aby sa zosúladiť spoločné pôsobenie na výchovu dieťaťa.

Pre lepšie **zvládnutie adaptačnej situácie** – rodič – dieťa – MŠ poskytneme zapožičanie odbornej literatúry, časopisov, publikácií.

6. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD A PREVÁDZKOVÝCH PORÁD

Pedagogické rady a pracovné porady na začiatku a na konci školského roka sa budú konať spoločne v materskej škole. Mimoriadne pedagogické rady a prevádzkové porady uskutočníme

podľa naliehavosti a budú riadne zapísané ako zápisnice.

Plán pedagogických porád

august 2019

1. otvorenie, oboznámenie s programom
2. prerokovanie správy o VVČ za školský rok 2018/19
3. POP MMK MŠ SR pre materskú školu
4. prerokovanie návrhu Plánu práce školy
5. prerokovanie Školského poriadku
6. revidovanie ŠkVP, oboznámenie s Pracovným poriadkom, Organizačným poriadkom
7. vedenie pedagogickej dokumentácie, návrh
8. organizačné pokyny k šk. r. 2019/20
9. voľby člena rady školy za pedagogických zamestnancov
10. diskusia, uznesenia
11. záver

november 2019

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. hodnotenie a realizácia ŠkVP
3. organizačné pokyny k prezentácii MŠ na verejnosti
4. diskusia, uznesenia
5. záver

január 2020

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. hodnotenie ŠkVP a výsledkov VVP
3. organizačné pokyny k detskému karnevalu

4. diskusia, uznesenia
5. záver

marec 2020

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. hodnotenie ŠkVP
3. organizačné pokyny k tvorivej dielni
4. podmienky prijímania detí do MŠ
5. diskusia, uznesenia
6. záver

jún 2020

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. hodnotenie ŠkVP a VVP
3. hodnotenie plnenia Plánu práce
4. hodnotenie pedagogických pracovníčok
5. diskusia, uznesenia
6. záver

Plán prevádzkových porád

august 2019

1. otvorenie
2. oboznámenie s BOZP a PO
3. oboznámenie s Pracovným poriadkom
4. oboznámenie s Prevádzkovým poriadkom
5. oboznámenie so Školským poriadkom
6. oboznámenie s Prevádzkovým poriadkom ŠJ a so Smernicou o školskom stravovaní v ŠJ
7. organizačné pokyny k otvoreniu školského roka 2019/2020
8. diskusia, uznesenia
9. záver

november 2019

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. organizačné pokyny k zimnej prevádzke
3. diskusia, uznesenia
4. záver

február 2020

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. hodnotenie spolupráce ŠJ a MŠ
3. organizačné pokyny ku karnevalu a jarnej prevádzke
4. zovšeobecnenie poznatkov z kontrol

5. diskusia, uznesenia
6. záver

jún 2020

1. otvorenie, kontrola uznesení
2. prerokovanie návrhu Správy o činnosti MŠ
3. organizačné pokyny k zabezpečeniu letnej prevádzky
4. diskusia, uznesenia
5. záver

7. PLÁN AKCIÍ

September

- Tematická vychádzka do prírody: Jeseň prichádza
- Beseda so psychológom

Október

- Ochutnávka ovocia a zeleniny
- Deň úcty k svojim starým rodičom v MŠ i v KD
- Tematická výzdoba Jeseň – pani bohatá;

November

- Beseda s ujom poľovníkom
- Návšteva miestneho cintorína

December

- Mikuláš v MŠ a v KD
- Vianočné darčeky
- Vianočná besiedka v MŠ

Január

- Návšteva jasličiek v kostole
- Zimné radovánky – stavanie snehuliakov, guľovačka...

Február

- Detský karneval
- Ľudové zvyky a tradície – Fašiangy, Turíce ...
- Beseda s ujom policajtom

Marec

- Moja knižka - výstavka kníh s detskou tematikou – návšteva obecnej knižnice
- Tematická vychádzka – vôňa prichádzajúcej jari
- Divadelné predstavenie podľa ponuky
- Čitateľský maratón

Apríl

- Veľkonočné tradície – šibačka v MŠ – tvorivá dielňa
- Zápis predškolákov do 1.roč. ZŠ

Máj

- Zápis detí do MŠ
- Svetový deň mlieka
- Deň matiek
- Deň rodiny

Jún

- Sviatok všetkých detí – MDD
- Návšteva dopravného ihriska
- Evička nám ochorela
- Spoločný výlet
- Slávnostné ukončenie školského roka, rozlúčka s predškolákmi

8. OPATRENIA NA ZLEPŠENIE ZDRAVOTNÉHO STAVU DETÍ

Materská škola má k dispozícii bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

V materskej škole sa podmienky na zaistenie **bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní** realizujú podľa zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, MŠ

SR č. 4/2009 Registrácia školských úrazov a nebezpečných udalostí, nariadenie vlády SR č. 362/2006 o podrobnostiach a požiadavkách na výchovu a vzdelávanie...

Každodenné sledovanie zdravotného stavu dieťaťa pri príchode do MŠ a v priebehu dňa.

Prípadnú **chorobnosť** alebo inú **neprítomnosť dieťaťa** musí rodič vždy **oznámiť vyučujúcej** - buď deň vopred, alebo v ten deň ráno najneskôr do 8:00 hod.

Materskú školu môžu navštevovať len ZDRAVÉ DETI!!! V prípade **ochorenia dlhšieho ako 3 dni** - po chorobe je nevyhnutné priniesť **potvrdenie od lekára**, že je dieťa zdravé a môže byť v kolektíve detí. **CHORÉ DETI do MŠ NEBUDÚ môcť byť prijaté s ohľadom na ostatné zdravé deti!!!** Ak príde dieťa po chorobe z domáceho ošetrenia prinesie **Vyhlásenie, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.** Prísne dodržiavanie všetkých **hygienických návykov** pri stolovaní a individuálnom používaní hygienických potrieb.

Pravidelné **čistenie zubov detí** po hlavnom jedle.

Dezinfekcia hygienických zariadení denne.

Výmena posteľnej bielizne, výmena uterákov, čistenie hrebeňov, utieranie prachu vlhkou handrou denne, bežné umývanie priestorov budovy denne, vysávanie denne.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov budeme naďalej vytvárať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťa“.

Všetci zamestnanci školy sú pravidelne školení kvalifikovanými technikmi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru. Vykonávajú sa pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia, predpísané revízie.

9. VNÚTORNÁ KONTROLA MATERSKEJ ŠKOLY

Zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

9.1 Hodnotenie detí

Hodnotenie detí realizujeme : Slovným hodnotením priebežne vo výchovno – vzdelávacom procese systematicky počas školského roka; Využívaním tzv. individuálneho rámca (výkony dieťaťa porovnávanie s ním samým); Hodnotiace portfólio ; Vedením k sebahodnoteniu.

Pedagogické diagnostikovanie spájame s hodnotením aktuálnej rozvojovej úrovne dieťaťa, na čo nám slúžia hodnotiace kritéria, ktoré sú cieľom programu:

- ✓ **Čo má dieťa vedieť** (poznať, naučiť sa , osvojiť si)
- ✓ **Čo by malo vedieť** (vedieť, poznať, byť schopné urobiť)
- ✓ **Čo by mohlo urobiť** (vedieť, poznať, byť schopné urobiť)

9.2 Hodnotenie zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov školy prebieha **podľa vnútorného systému kontroly a hodnotenia**,

ktorý je východiskom pre úspešnú riadiacu prácu, podmienkou pre kvalitnú realizáciu cieľov a

úloh, ako aj prostriedkom na zvýšenie disciplíny v práci, zodpovednosti a aktivity zamestnancov.

Je to proces, pomocou ktorého materská škola posudzuje pracovnú výkonnosť, plnenie úloh a požiadaviek, ktoré sú na zamestnanca kladené. **Hodnotenie** chápeme ako **proces motivačný, stimulujúci zamestnancov k zvýšenej výkonnosti, pracovného úsilia, pracovnej spokojnosti a identifikácie zamestnancov so školou ako aj pozdvihnutie kultúry našej materskej školy.**

Vnútoraná školská kontrola je vo všeobecnosti zameraná **na všetkých zamestnancov** a špecificky formou hospitačnej činnosti na samotnú výchovno-vzdelávaciú činnosť, ktorá zahŕňa učenie učiteliek aj učenie sa detí. Výsledky pedagogickej práce učiteliek sa odrážajú v správaní, konaní a úrovni vedomostí, zručnosti a návykov detí a naopak.

Objektívnymi kritériami hodnotenia chceme dosiahnuť **vyššiu kvalitu práce učiteľov**. Zjednotiť hodnotiaci proces indikátormi kvality výchovno–vzdelávacej činnosti a ich zverejnením všetkým zainteresovaným.

9.3 Plán vnútornej kontroly školy

September

úsek pedagogický

- kontrola tried a priestorov
- triednej dokumentácie a osobný spis dieťaťa
- rešpektovanie individuálnych osobitostí a potrieb detí pri adaptácii na materskú školu, orientačná hospitácia

úsek prevádzkový

- kontrola dodržiavania právnych noriem na úseku bezpečnosti práce
- kontrola hygieny školského dvora a pieskoviska

október

úsek pedagogický

- kontrola triednej dokumentácie
- úroveň rozvoja pohybových schopností detí pri pobyte vonku – orientačná hospitácia
- integrácia aktivít na rozvoj predčitateľskej gramotnosti
- kontrola vytvárania plánov VVČ

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny školského dvora a pieskoviska
- plnenie časového harmonogramu
- dodržiavanie legislatívy pri plnení školského poriadku

november

úsek pedagogický

- dokumentácia v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 o materskej škole §9
- uplatňovanie zážitkového učenia vo vzťahu k prírode – využívanie motivačných foriem práce
- kontrola plánovania tematických celkov a ich realizácia
- kontrola dodržiavania ŠkVP

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny školského dvora a záznamov o dezinfekcii pieskoviska
- kontrola kultúry a úrovne stolovania
- kontrola skladových priestorov MŠ

december

úsek pedagogický

- kontrola plnenia plánu spolupráce so ZŠ
- kontrola dodržiavania metodík vo VVČ
- uplatňovanie nových foriem a metód práce vo VVP – zamerané na rozvoj komunikačných kompetencií
- využívanie dramatizácie vo VVČ

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny priestorov MŠ a školského dvora
- kontrola dochádzky na pracovisko

január

úsek pedagogický

- kontrola krúžkovej činnosti
- využívanie a uplatňovanie nových metód na rozvoj kompetencií v oblasti vedy a techniky – uplatňovanie bádateľských prístupov

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny priestorov MŠ
- kontrola dodržiavania legislatívy BOZP a PO

február

úsek pedagogický

- kontrola úrovne grafomotorických zručností u predškolákov
- kontrola úrovne rozvíjaných kľúčových kompetencií u detí

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny

- dodržiavanie prevádzkového poriadku

marec

úsek pedagogický

- kontrola triednej dokumentácie v zmysle platnej legislatívy
- využívanie knižnice a IKT vo VVP
- uplatňovanie finančnej gramotnosti vo VVČ

úsek prevádzkový

- estetika a čistota zariadenia
- kontrola hygieny školského dvora a pieskoviska

apríl

úsek pedagogický

- kontrola osobných spisov detí
- zarad'ovane aktivít na rozvoj priestorovej orientácie detí

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny školského dvora a pieskoviska

máj

úsek pedagogický

- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola plnenia aktivít z Plánu práce školy

úsek prevádzkový

- kontrola hygieny zariadenia, školského dvora a pieskoviska

jún

úsek pedagogický

- kontrola pedagogickej diagnostiky u 3.-7. ročných detí
- evalvácia sociálnych a personálnych kompetencií detí
- evalvácia sebavzdelávania učiteliek a využitie vzdelávania na odborný rast

úsek prevádzkový

- využívanie pracovného času, dochádzka do zamestnania

9.4 Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia školy je, aby rodičia, ale aj verejnosť získali informácie, úroveň vedomostí

a spôsobilostí, ktoré deti získali a úroveň výchovno–vzdelávacieho procesu, ako škola dosahuje

ciele, ktoré sú na deti kladené v Školskom vzdelávacom programe.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- ✓ ciele, ktoré si škola stanovila v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti;
- ✓ posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe;
- ✓ oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

10. MIMOTRIEDNA ČINNOSŤ

Učiteľky MŠ: výzdoba školy, nástenky; zastupovanie; pomoc pri inventarizácii; kontrola lekárničky; odber časopisov; nácvik kultúrnych programov; starať sa o sklad s vých. vzdelávacími pomôckami, zhotovovať učebné pomôcky na činnosti s deťmi.

11. SKVALITNENIE PRIPRAVENOSTI PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA PLNENIE PREDPRIMÁRNEJ STAROSTLIVOSTI

11.1 Charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov

Výchovno–vzdelávaciu činnosť vykonávajú kvalifikované učiteľky predprimárneho vzdelávania, ktoré spĺňajú **podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti** v súlade s platnou legislatívou. Učiteľky spĺňajú **kvalifikačné aj osobnostné predpoklady na výkon svojho pracovného zaradenia.**

Všetky pedagogické pracovníčky sú tvorivé, neustále si zvyšujú kvalifikáciu rôznymi formami

štúdiá, zapájajú sa do **kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov**, využívajú **odbornú pomoc MPC**. Podieľajú sa na reprezentácii školy v obci i okolí prostredníctvom súťaží, kultúrnych programov, výzdobou školy, tvorbou webovej stránky školy.

11.2 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľom kontinuálneho a profesijného rastu: pedagogických a odborných zamestnancov je:

- zvyšovať kompetenciu (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov.
- motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých oblastí pedagogiky a príbuzných vied, ako aj odboru predškolskej výchovy
- zúčastňovať sa špecializovaných školení so zameraním na odbornosť pre MŠ napr. Diagnostikovanie detí predškolského veku, logopedická starostlivosť , prosociálne poradenstvo a i.
- rozširovať a dopĺňať si vedomosti s modernými materiálnymi prostriedkami: videotchnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

Ďalšie vzdelávanie je právom a povinnosťou každého pedagogického i odborného zamestnanca MŠ.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v šk.roku 2019/2020

- Zapojiť sa do **kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov**.
- Sledovať pripravovaný rezortný portál MŠ SR, aktuality na doporučených webových stránkach. (POP)
- **Aktualizovať a dopĺňať školskú odbornú a detskú knižnicu** s využitím na štúdium vyučujúcich.
- Pri ďalšom vzdelávaní využiť **odbornú pomoc MPC** a iných akreditovaných organizácií.
- Využívať evaluáciu a sebaevaluáciu pri vo výchovno-vzdelávacom procese a pedagogickom diagnostikovaní detí.
- Propagovať činnosť materskej školy na webovej stránke, pri spoločných akciách v obci, pri spolupráci s rodičmi.
- Študovať právne normy týkajúce sa chodu školy a základného právneho vedomia.
- V predprimárnom vzdelávaní využívať nové metódy a formy práce spojené s projektovým učením a plánovaním.
- V celodennom pedagogickom procese uplatňovať prosociálny výchovný štýl, posilňovať sociálnu a jazykovú komunikáciu detí.
- Využitie digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese.

12. PLÁNY SPOLUPRÁCE

Plán spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradňou

V spolupráci s CPPPaP v Trebišove usmerňovať osobnostný rast, vzdelanostný vývin detí pred vstupom do ZŠ. Pri odstraňovaní komunikačných disfunkcií dieťaťa nadviazať spoluprácu s odborníkom logopédom.

Nadviazať spoluprácu s odborníkom pri diagnostikovaní školskej zrelosti – zabezpečiť konzultácie. Zabezpečiť odborné a metodické materiály pre rodičov a učiteľky MŠ.

Plán spolupráce s MŠ a ZŠ

- Návšteva detí MŠ v ZŠ – oboznámenie s budovou a prostredím
- Kultúrne podujatie pre deti.
- Vzájomné konzultácie o pripravenosti budúcich prvákov na vstup do ZŠ.
- Vzájomná výmena pedagogických skúseností medzi učiteľmi MŠ a ZŠ.

Plán spolupráce so zriaďovateľom Obce Veľké Ozorovce

Obec Veľké Ozorovce je zriaďovateľom materskej školy Veľké Ozorovce. Preto spolupráca MŠ s obcou je nevyhnutná a potrebná.

- Podľa záujmu zabezpečiť ďalšie priebežné vzdelávanie pedagogických pracovníkov z oblasti pedagogiky a legislatívy /i podľa ponuky/.
- Zúčastniť sa na verejných oslavách v obci s pripraveným kultúrnym programom.
- Pomoc OcÚ pri úpravách areálu MŠ, kosenie trávy, údržba, rôzne opravy...

13. METODICKO–PORADENSKÁ ČINNOSŤ UČITEĽ – RODIČ

Metodicko – poradenská činnosť obsahuje pedagogickú a zdravotnú osvetu a individuálne výchovné poradenstvo, ktoré sa bude uskutočňovať formou denných konzultácií.

September

- ✓ Oboznámenie rodičov s plánmi a programom materskej školy /nový Školský vzdelávací program, Školský poriadok MŠ, Prevádzkový poriadok, Plán spolupráce s rodičmi, Organizačný poriadok.../, oboznámiť rodičov s organizačnými zmenami.
- ✓ Po dohovore s rodičmi uskutočniť adaptačný program pre novoprijaté deti.
- ✓ V spolupráci s rodičmi skompletizovať dokumentáciu o deťoch.
- ✓ Oboznámiť rodičov s krúžkami v MŠ pre staršie deti v spolupráci so ZŠ, zabezpečiť prihlášky, poprípade súhlas.

Október

- ✓ Poskytovať rodičom informácie o činnosti detí v MŠ denne rozhovormi, na nástenkách, na webovej stránke MŠ, v šatni.
- ✓ Informačné pohovory v priebehu adaptácie novoprijatých detí.
- ✓ V spolupráci s rodinou zabezpečiť výstavku a ochutnávku ovocia a zeleniny.
- ✓ Individuálne konzultácie – výslovnosť, rečový prejav detí.
- ✓ V rozhovore s rodičmi zisťovať úroveň vedomostí, poznania, rešpektovania, schopností, psychického a fyzického vývinu v návaznosti na výchovu v rodine.
- ✓ Slávnostná besiedka so starými rodičmi.

November

- ✓ Individuálne konzultácie s rodičmi – odstraňovanie negatívnych prejavov v správaní, nasmerovanie rodičov na účinné výchovné postupy.
- ✓ Poskytnúť rodičom informácie o službách CPPP a P.
- ✓ Predchádzanie chorobnosti.
- ✓ Hygienické návyky, používanie vreckovky, WC, umývanie rúk, podporovať samostatnosť.

December

- ✓ Zorganizovať besiedky – Mikulášsku a Vianočnú v MŠ
- ✓ Rozhovor rodičov na tému otužovanie detí v zime.
- ✓ Individuálne konzultácie, jazykový prejav detí.

Január

- ✓ Individuálne konzultácie, pripravenosť detí k nástupu do ZŠ.
- ✓ Konzultovať s rodičmi výchovné pôsobenie na dieťa

Február

- ✓ Korigovanie nevhodných spôsobov správania.
- ✓ Individuálne konzultácie s rodičmi priebežne a podľa potreby (najmä deti predškolského veku).

Marec

- ✓ Výstavka kníh pre deti a rodičov – Detská literatúra.
- ✓ Príprava veľkonočných sviatkov v spolupráci s rodičmi (zabezpečenie tradícií).

Apríl

- ✓ Zápis detí do prvého ročníka základnej školy za účasti rodičov

Máj

- ✓ Zápis detí do MŠ za účasti oboch rodičov.

Jún

- ✓ Konzultácie s rodičmi o koncoročných podujatiach, o prázdninách.
- ✓ Slávnostné ukončenie šk.roka.

Ďalšia spolupráca s rodičmi:

- rozhovory učiteliek s rodičmi o výchovných i zdravotných problémoch detí
- zabezpečenie detského časopisu, pracovných zošitov a hygienických potrieb
- pri zistení poruchy vývinu dieťaťa v spolupráci s rodinou zabezpečiť odbornú pomoc a konzultácie s odborníkom z CPPPaP

Najdôležitejšia spolupráca bude pri denných stretnutiach s rodičmi a rozhovormi s nimi o aktuálnych problémoch, prejavoch detí v MŠ, hľadať spoločné riešenia na odstraňovanie problémov MŠ.

14. PLÁN MATERIÁLNO – TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Materiálno – technické a priestorové podmienky **vyhovujú potrebám edukačného procesu a kapacity** materskej školy podľa platnej legislatívy. Prostredie vytvára podmienky pre celkovú

pohodu dieťaťa, pozitívne ovplyvňuje osobnosť dieťaťa len vtedy, keď dokáže v plnej miere uspokojovať jeho psychické, citové a telesné potreby. **Mikroklíma prostredia** našej materskej

školy vplýva na pocit pohody, výkonnosť a únavu pri pohybe, hre, učení a práci.

- ✓ Pravidelné kosenie a údržba školskej záhrady v spolupráci s obcou.
- ✓ Dopĺňať UP, výtvarný a technický materiál podľa potreby.